

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL REUNIDA EN PRIMERA CONVOCATÒRIA DIA VINT I SET DE JULIOL DE DOS MIL QUINZE**

---

Núm. de la Sessió: 6/2015

Dia: 27 de juliol de 2015

Hora: 20:00 a 21:00 hores

Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament de Sineu.

Assistents:

Batle- President:

Sr. José Oliver Amengual (El PI)

Regidors

Sr. Miquel Gelabert Font (GxS)

Sra. Maria Magdalena Genovart Sansó (GxS)

Sr. Carles Ramis Alandete (GxS)

Sra. Joana Maria Mestre Miquel (GxS)

Sr. José Luis Tugores Sureda (GxS)

Sr. Bartolomé Mulet Florit (PP)

Sra. Maria Isabel Arnau Tugores (PP)

Sra. Maria del Carmen Sancho Sabater (PP)

Sr. Pere Joan Jaume Florit (Sineu s'ho Mereix)

Sr. Gabriel Gelabert Aguayo (Sineu s'ho Mereix)

La Secretària Interventora, Cristina Pou Bosch.

**ORDRE DEL DIA**

---

1r.- Aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública amb taules, cadires i altres elements i estructures auxiliars en el terme municipal de Sineu.

2n.- Proposta en relació a que la voltadora municipal de Sineu passi a anomenar-se "Voltadora Francesc Alomar Florit"

3r.- Aprovació de l'expedient de modificació de crèdits en la modalitat de crèdits extraordinaris finançats amb el Romanent de Tresoreria per a despeses generals.

4t.- Aprovació de l'expedient de modificació de crèdits en la modalitat de crèdits extraordinaris finançat amb el Fons de Contingència.

5è.- Reconeixement extrajudicial de crèdits.

6è.- Ratificació Acord Junta de Govern Local de data 29 de juny de 2015 en relació a traspàs de drets funeraris.

7è.- Ratificació del Decret 134bis/2015 de data 19 de juny sobre reintegrament parcial subvenció.

8è.- Donar compte del Decret de Batlia 140bis/2015, de data 29 de juny de 2015, sobre nomenament dels membres de la Junta de Govern Local i delegació de competències

9è.- Control de l'equip de govern: Decrets de Batlia des de 126/2015 fins 167/2015

10è.- Torn d'urgència

11è.- Precs i preguntes

## **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**

---

1r.- Aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública amb taules, cadires i altres elements i estructures auxiliars en el terme municipal de Sineu.

El Batle dona compte del text de la proposta d'Ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública amb taules, cadires i altres elements i estructures auxiliars en el terme municipal de Sineu, que es transcriu a continuació:

**“ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB TAULES, CADIRES I ALTRES ELEMENTS I ESTRUCTURES AUXILIARS EN EL TERME MUNICIPAL DE SINEU.**

---

## **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

Aquesta Ordenança pretén regular la distribució de l'ús dels béns de domini públic com places, carrers, avingudes i passeigs amb instal·lacions desmuntables com taules, cadires, ombrel·les i mercaderies amb la finalitat d'adequar l'estètica de les instal·lacions a l'entorn on es pretén la ubicació, en consideració que l'ús d'aquests béns ha de ser compatible i respectuós amb els usuaris de la via pública, i ha de prevaler el seu dret i especialment el dels col·lectius amb mobilitat reduïda; alhora, també es pretén dotar l'espai urbà d'atracció singular.

## **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### Article 1. Fonament legal

Aquesta Ordenança municipal es dicta a l'empara de l'article 4 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i de l'article 100 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local, els quals atribueixen als municipis la potestat normativa reglamentària com a expressió del principi democràtic en què es fonamenten, en l'àmbit de les seves competències, encara que limitada pels principis de jerarquia normativa i de competència. A aquests efectes, els municipis de les Illes

Balears, en el marc de les lleis, tenen en tot cas competències pròpies en ordenació de l'ús dels espais públics de domini públic local.

#### Article 2. Objecte

1. L'objecte d'aquesta Ordenança és regular el règim jurídic al qual s'ha de sotmetre l'ocupació temporal del sòl i la volada del domini públic municipal mitjançant instal·lacions desmuntables o béns mobles com taules, cadires, ombrel·les, mercaderies i altres elements i infraestructures auxiliars amb finalitats comercials o anàlogues.

2. S'exclouen de l'aplicació d'aquesta Ordenança l'ocupació de la via pública que es realitzi en ocasió de fires, festes, activitats esportives i similars, que s'ha de regir per la normativa que li sigui d'aplicació o pels acords que autoritzin l'ocupació.

La venda ambulat i els mercats esporàdics també s'han de regir per la regulació específica.

#### Article 3. Naturalesa

Aquesta Ordenança regula l'ús comú especial del domini públic local del terme municipal de Sineu que no comporta la transformació o la modificació de la via pública, el qual queda subjecte a l'atorgament de llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, sense dret a indemnització. Per aquest motiu, els elements que poden ser autoritzats han de ser desmuntables.

#### Article 4. Emplaçaments

S'estableix la següent classificació d'emplaçaments d'ocupació de via pública o espais d'ús públics en què es podrà autoritzar l'ocupació:

1. Carrers i places per a vianants.
2. Carrers, avingudes i places de trànsit rodat.
3. Passeigs de vianants.
4. La resta d'espais lliures públics.

### **CAPÍTOL II. RÈGIM JURÍDIC**

#### Article 5. Tramitació

El procediment per a l'atorgament de llicències que regula aquesta Ordenança s'ha d'ajustar al que estableix la present Ordenança i cal sol·licitud expressa de la persona interessada.

#### Article 6. Sol·licitud i documentació

1. Les sol·licituds han d'indicar tots els elements i infraestructures auxiliars que es pretenen instal·lar i han d'anar acompanyades dels documents següents (excepte

quan el que se sol·licita és la renovació de la llicència; en aquest cas la documentació a presentar ha de ser la que s'indica en el capítol dedicat a la renovació de llicència):

1. Justificant del pagament de la taxa per a l'ocupació de terrenys d'ús públic, amb taules, cadires, mercaderies i altres elements amb finalitat lucrativa una vegada hagi estat calculada per el Ajuntament.
2. Acreditació que el local disposa de la llicència d'obertura i funcionament o declaració responsable d'inici i exercici d'activitat substitutiva de l'esmentada llicència juntament amb el certificat de compliment dels requisits.
3. Plànol de distribució a escala 1:50 – 1:20 de l'espai i superfície quantificada a ocupar pels elements en posició de prestació del servei a les persones usuàries. S'ha de representar la zona ocupada, els elements a instal·lar i les zones públiques lliures, amb indicació de la distància d'aquests elements respecte a la façana, per tal que permeti conèixer l'espai lliure existent per comptabilitzar la resta d'usos permesos a la via pública amb la instal·lació pretesa.
4. Descripció dels elements i infraestructures auxiliars que es pretén instal·lar; s'ha d'adjuntar fotografia o full informatiu de les característiques, i també la resta de documentació que s'exigeix en aquesta Ordenança segons l'element a instal·lar.
5. Certificat de l'Ajuntament acreditatiu que qui explota el local està al corrent en el pagament dels tributs municipals.

2. Qui rep l'autorització ha de subscriure i mantenir en vigor una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil per danys a terceres persones derivada de l'activitat produïda a la via pública amb l'ocupació amb taules, cadires, mercaderies, etc., i ha de presentar una còpia de la pòlissa en el termini de 10 dies comptadors a partir de la notificació de l'autorització de l'ocupació de la via pública.

L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els serveis concedits i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris i les usuàries a conseqüència de l'actuació de la persona contractista.

Les quanties mínimes de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil han de ser les que estableix la disposició addicional tercera de la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats de les Illes Balears.

#### Article 7. Llicència temporal

L'ocupació de la via pública amb finalitats comercials o anàlogues requereix l'autorització municipal prèvia. Per a la concessió s'han de tenir en compte les mesures de trànsit i el grau de molèsties -de qualsevol tipus- que es pugui produir a la ciutadania. Sense perjudici d'altres informes, és obligatori l'informe dels serveis tècnics i/o de la Policia Local per a les ocupacions de via pública.

L'atorgament de la llicència d'ocupació és temporal, la qual cosa origina una situació de possessió precària.

En virtut dels principis d'inalienabilitat i imprescriptibilitat dels béns de domini públic, la mera concurrència dels requisits necessaris per a què l'ocupació pugui ser autoritzada no atorga cap dret a l'obtenció de la llicència. L'Ajuntament, considerant totes les circumstàncies reals o previsibles, té la potestat discrecional per concedir o denegar la llicència, i ha de prevaler l'interès general sobre el particular.

#### Article 8. Autorització

1. L'autorització ha d'expressar el nombre de taules, cadires, ombrel·les i altres elements i infraestructures auxiliars que es permeten col·locar, i també la superfície autoritzada. La distribució dels elements autoritzats ha de ser l'aportada per qui presenta la sol·licitud, excepte que no es consideri tècnicament adient; en aquest cas, ha de ser la que estableixi l'Ajuntament.

2. En els supòsits en què escaigui la denegació de l'ocupació per incompliment de les condicions disposades en aquesta Ordenança o la denegació de la renovació de la llicència quan s'hagi sol·licitat, aquesta denegació s'ha de resoldre motivadament i s'ha de comunicar a la persona interessada. En el supòsit que la persona sol·licitant ocupi la via pública, ha de retirar els elements instal·lats sense autorització immediatament a partir del moment que rep la notificació de la denegació.

3. Les autoritzacions es troben subjectes a les modificacions que pugui decidir l'Ajuntament, que es reserva el dret a deixar-les sense efecte, limitar-les o reduir-les en qualsevol moment si hi ha causes que ho aconsellin a judici de l'Ajuntament. Concretament, es poden modificar les condicions de l'autorització i fins i tot suspendre-la temporalment per raons d'ordre públic o de circumstàncies greus de trànsit. En aquest cas, no es genera cap dret de les persones afectades a indemnització o compensació alguna, a excepció del reintegrament de la part proporcional de l'import abonat en concepte de taxa per ocupació de la via pública en el període no gaudit.

A aquests efectes, l'Ajuntament pot reduir, mitjançant una resolució motivada, la superfície autoritzada a cada establiment en carrers o places on hi hagi concentració de diversos establiments de restauració que ocupin la via pública i es constati excessiva contaminació acústica.

4. Les autoritzacions d'ocupació de la via pública que són objecte d'aquesta Ordenança han de ser resoltes per l'òrgan que resulti competent segons la distribució de competències, vist prèviament els informes emesos pels serveis tècnics municipals, i s'han d'ajustar al que disposa aquesta Ordenança.

5. Les sol·licituds de llicència i de renovació de llicència no resoltes expressament en el termini de tres mesos, comptadors des de la seva presentació, s'han d'entendre denegada.

#### Article 9. Durada

Les llicències han de tenir, en tot cas, caràcter temporal limitat a un màxim de dotze mesos, i la durada s'ha de correspondre, en general, amb l'any natural, ha de finalitzar en qualsevol cas dia 31 de desembre de l'any vigent i es pot renovar. Per

aquest motiu, si l'any següent es vol disposar de llicència, la sol·licitud s'haurà de presentar, en tot cas, en durant el primer trimestre d'any en curs o a requeriment del Ajuntament.

#### Article 10. Caducitat

Quan es produeixi la paralització del procediment incoat a sol·licitud de la persona interessada, per causa imputable a ella, l'Ajuntament li ha d'advertir que, transcorreguts tres mesos, es produeix la caducitat del procediment amb arxiu de les actuacions.

Es produeix la caducitat per la inactivitat de la persona interessada en la complimentació dels tràmits, sempre que siguin indispensables per dictar resolució.

#### Article 11. Renovació de la llicència

1. Amb caràcter previ a la finalització de la llicència per ocupació de la via pública, la persona interessada pot sol·licitar la renovació de la llicència concedida, en els casos en què no hagin canviat les circumstàncies en què es va concedir l'autorització i la persona sol·licitant no hagi estat objecte de sanció ferma per infracció greu. Qualsevol canvi, modificació o addició d'elements, superfície o altre paràmetre, determina l'obligació de presentar una nova sol·licitud acompanyada de la documentació assenyalada a l'article 6 d'aquesta Ordenança.

2. La sol·licitud de renovació de la llicència ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

1. Justificant del pagament de la taxa per a l'ocupació de terrenys d'ús públic, amb taules, cadires i mercaderies i altres elements amb finalitat lucrativa.

2. Declaració responsable de complir la totalitat dels requisits exigits en aquesta Ordenança perquè es pugui atorgar, així com els requisits amb què fou concedida la llicència.

3. Rebut de la prima de la pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil per danys a terceres persones derivada de l'activitat produïda a la via pública durant l'annualitat en què es demana la renovació.

4. Certificat de l'Ajuntament acreditatiu que qui explota el local està al corrent en el pagament dels tributs municipals.

3.- En cap cas s'atorgarà renovació o concessió de llicència si no s'està al corrent de pagament d'anteriors llicències.

4. Les autoritzacions de les renovacions han de ser resoltes per la Junta de Govern Local i s'han d'atorgar per un termini igual que el de la llicència sempre que es compleixin els requisits esmentats a l'anterior apartat i que qui explota el local no hagi estat sancionat com a responsable de cometre una infracció greu tipificada en aquesta Ordenança.

#### Article 12. Traspassos i canvis de titularitat de les llicències

Les llicències referides en aquesta Ordenança no són transmissibles. La persona titular de la llicència tampoc no pot cedir, ni totalment ni parcialment, a terceres persones el dret a utilitzar la superfície o l'espai de la via pública, o la volada, de la qual s'ha autoritzat l'ocupació temporal i precària.

Això no obstant, quan hi hagi un traspàs o canvi de titularitat d'un establiment dels indicats en aquesta Ordenança, l'Ajuntament pot autoritzar el canvi de nom de la llicència d'ocupació temporal a favor del nou subjecte titular, si aquest ho sol·licita prèviament.

#### Article 13. Canvi de negoci o activitat

En els casos en què la persona titular de la llicència d'ocupació temporal de la via pública canviï de negoci o activitat, s'entén caducada la llicència i la persona interessada ha de sol·licitar una nova autorització en correspondència amb la nova activitat.

#### Article 14. Revocació de la llicència

1. Atesa la naturalesa precària de la llicència, aquesta és essencialment revocable en qualsevol moment per raons d'interès públic, amb audiència a la persona interessada en un termini de 10 dies hàbils. Aquesta revocació no comporta indemnització de cap classe.

2. És procedent la revocació quan l'ocupació de la via pública sigui incompatible o conflictiva amb la circulació de vehicles o vianants per circumstàncies noves no existents en el moment de l'autorització o de la renovació de la llicència.

També és procedent la revocació de les llicències per canvi o desaparició de les circumstàncies que en determinaren l'atorgament o per sobrevenir-ne d'altres de noves que en cas d'haver existit llavors haurien justificat la denegació, en els termes establerts per la normativa general aplicable.

#### Article 15. Denegacions

Les resolucions denegatòries de sol·licituds de llicències i de les renovacions han de ser motivades i expressar els motius pels quals han estat denegades.

### **CAPÍTOL III. ELEMENTS I INFRAESTRUCTURES AUXILIARS OBJECTE DE REGULACIÓ D'AQUESTA ORDENANÇA**

#### Article 16. Elements que poden ser objecte de llicència d'ocupació de la via pública

1. Elements de mobiliari urbà: taules, cadires, ombrel·les o para-sols, expositors de mercaderies. Excepcionalment es poden autoritzar altres elements dependent de

l'indret a ocupar i sempre que hi hagi relació entre l'ocupació amb els elements i l'activitat de l'establiment.

2. Elements auxiliars: làmpades, papereres, jardineres, cossiols, elements de suport publicitari dels productes o serveis de l'establiment, estufes i calefactores exteriors.

3. Estructures auxiliars: plataformes, paravents o mampares, tendals de dos peus no subjectats a les façanes.

#### Article 17. Estructures auxiliars que poden ser objecte de llicència d'ocupació de la via pública

1. Es consideren estructures auxiliars que es poden instal·lar a la via pública: plataformes, baranes de protecció o balises, paravents o mampares i tendals de dos peus no subjectats a les façanes.

Amb caràcter general queda prohibit perforar el paviment o fixar-hi qualsevol element que pugui ser-ne causa de deteriorament. No obstant l'anterior, es permeten aquestes operacions quan estiguin degudament justificades segons l'indret a ocupar i es realitzin sota la supervisió dels serveis tècnics municipals.

2. Les persones titulars dels establiments autoritzats són les responsables de desmuntar o retirar els elements o el mobiliari que ocupa la via pública els dies de fort vent o tempesta. En especial han de retirar-se els para-sols, tendals i mampares sempre que hi hagi la previsió de climatologia adversa.

3. Amb caràcter previ a l'adquisició d'aquests elements, la persona interessada ha de presentar documentació escrita i gràfica en què es descriguin suficientment les formes, colors, dimensions, impacte dins l'entorn, ancoratge, seguretat, etc., per tal que l'Ajuntament determini la possibilitat o impossibilitat d'autoritzar-los o, si escau, determini les condicions específiques en què pot autoritzar-se la instal·lació d'aquests elements.

Quan la persona interessada disposi de la conformitat de l'Ajuntament per a la instal·lació de l'estructura auxiliar, ha de sol·licitar l'ocupació de la via pública amb els elements de mobiliari urbà i amb la incorporació de l'estructura auxiliar segons els requisits i condicions que estableix aquesta Ordenança.

#### Article 18. Condicions que ha de complir el mobiliari i les infraestructures auxiliars

##### **1) Cadires/tamborets**

Han de ser de tipus individual. No és permesa la utilització de bancs o elements similars. I no s'admeten diferents models en la mateixa terrassa.

##### **2) Ombrel·les i para-sols**

S'entén per ombrel·la o para-sol aquell estri usat per resguardar del sol, d'estructura i



tela lleugera i fàcilment plegable, d'una sola columna i tela de planta circular o poligonal.

Totes les ombrel·les del mateix establiment han de ser d'un únic color.

Amb caràcter general queda prohibit perforar el paviment o fixar-hi aquests elements quan puguin ser-ne causa de deteriorament. No obstant l'anterior, es permeten aquestes operacions quan estiguin degudament justificades segons l'indret a ocupar i es realitzin sota la supervisió dels serveis tècnics municipals, i una vegada finalitzat el període d'ocupació s'ha de restituir el paviment a l'estat original.

### **3) Tendals**

S'entén per tendal aquell estri de dos peus i sense cap subjecció a la façana, normalment de major mida que els para-sols, de tela rectangular i més consistent. Sols s'admeten els de braços retràctils suportats per una estructura formada per dues columnes amb peus dotats de rodes i sistema de bloqueig o una beina encastada al paviment, units per un travesser horitzontal a la part superior i la coberta plegable de dos vessants.

El tendals només es poden emprar damunt plataformes, i en aquells emplaçaments en què la configuració i l'extensió urbanística ho permetin. La base ha de ser de disseny i pes suficient per garantir-ne l'estabilitat en qualsevol circumstància i ocasionar el mínim obstacle al pas. Els peus no es poden ancorar o fixar al paviment mitjançant obra o grampons. El disseny dels tendals ha de ser l'adequat que en permeti la retirada fàcilment.

### **5) Paravents o mampares**

Es poden autoritzar mampares, tanques i paravents. Han de ser transparents i sense ancoratges en terra. En qualsevol cas, no es permet un tancament amb aquests elements als quatre costats; ha de quedar obert un dels dos costats instal·lats paral·lelament a la façana de l'establiment.

En tot cas la instal·lació de paravents ha de respectar els espais mínims fixats en aquesta Ordenança per al pas de vianants.

El sortint del paravent no pot excedir en cap cas del sortint del tendal en aquells establiments que en tenguin.

Les mampares poden ser de dos tipus:

- Rírides, amb peus, separades del paviment un mínim de 10 cm., i d'una alçada no superior a 1,70 m.
- Flexibles, lleugeres, enrotllables amb suport des del tendal, i anclatges al tendal. L'altura anirà en funció de l'altura del tendal.

#### **6) Expositors de mercaderies**

Queda prohibida l'ocupació de la via pública amb mercaderies col·locades directament

damunt la voravia. Les mercaderies sempre han d'estar col·locades damunt expositors, i han de reunir unes condicions òptimes de seguretat i salubritat.

Els expositors han d'estar dotats d'elements de subjecció suficients per garantir-ne la immobilització i l'estabilitat perquè no tombin durant la utilització. L'estructura no ha de tenir caires vius. I no està permesa la realització d'anclatges en el paviment per a assegurar-ne l'estabilitat.

#### **7) Estufes o calefactors exteriors**

Són aquells elements de climatització de l'exterior, elèctrics o amb gas butà o propà.

#### **Condicions comunes a tots els elements:**

No han de dur cap tipus de propaganda publicitària i han de ser de materials tradicionals i característiques que no desdiguin amb l'entorn on han d'estar situats

L'Ajuntament pot establir, a determinats emplaçaments que necessitin una especial protecció, ordenant-ne l'ús, unes condicions més restrictives o diferents de les establertes amb caràcter general en aquest capítol, respecte als requisits que ha de complir el mobiliari i les infraestructures.

### **CAPÍTOL IV. CONDICIONS GENERALS DE L'OCUPACIÓ**

#### Article 19. Relació o nexa entre l'ocupació de la via pública i l'activitat

La llicència l'ha de sol·licitar qui explota l'establiment o el negoci davant del qual es pretén l'ocupació de la via pública, per la qual cosa la persona titular de la llicència per ocupació de via pública i la persona titular de la llicència d'obertura i funcionament de l'establiment o, si escau, qui hagi presentat la declaració responsable d'inici i exercici d'activitat substitutiva de l'esmentada llicència juntament amb el certificat de compliment dels requisits, ha de ser necessàriament i obligatòriament la mateixa persona.

#### Article 20. Condicions generals en la delimitació i ubicació de la superfície de via pública susceptible d'ocupació temporal

1. Amb caràcter general s'estableix que cal deixar una franja per al pas de vianants, la qual serà com a mínim d'1,20 metres, llevat d'aquells supòsits especials en què per raons específiques es pugui determinar una amplada superior a l'esmentada més amunt.

2. Amb caràcter general la llargada màxima autoritzada per a l'ocupació s'ha de correspondre amb la façana de l'establiment o negoci.

Excepcionalment, quan estigui degudament justificat, es pot ocupar més allà de la llargada de la façana de l'establiment respecte del qual se sol·licita l'ocupació.

3. En el supòsit d'ocupació en zones que no són de vianants, amb caràcter general, les ocupacions s'han d'autoritzar sempre al damunt de la vorera, respectant el pas de vianants. La calçada es reserva per a la circulació i l'estacionament de vehicles. S'admet la col·locació de taules, cadires i ombrel·les a la calçada (zona destinada a aparcaments de vehicles) i s'ha de complir en tot cas el que disposa aquesta Ordenança.

4. L'ocupació de la via pública mai no ha d'impedir o obstaculitzar la circulació dels vianants o dels vehicles, l'entrada als edificis, zones d'ocupació de càrrega i descàrrega, passos de vianants, accessos per al pas de vehicles a immobles, guals o sortides d'emergència, boques de reg, i altres espais que l'Ajuntament de Sineu pugui decidir d'acord amb les condicions urbanístiques, mediambientals, de trànsit o altres d'interès general.

#### CASOS ESPECIALS D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

##### Article 21. Ocupacions a places

Com a norma general, només es pot ocupar un màxim d'un 70% de la superfície transitada d'una plaça, tant si és en zona de vianants com de trànsit rodat. Això no obstant, aquesta xifra pot ser més restrictiva en funció dels plans de protecció que afectin aquestes places i espais públics, o dels plans d'ordenació d'ús de places que pugui aprovar el propi Ajuntament.

##### Article 22. Ocupacions compartides

En el cas que hi hagi una pluralitat de persones interessades a ocupar la mateixa zona de la via pública (places i passeigs), tenint en compte que aquesta via pot ser utilitzada per dos o més establiments atès que l'ocupació no es produeix enfront de la façana de l'establiment interessat, a causa dels requisits que estableix aquesta Ordenança per aquest tipus d'ocupació, sinó sobre les places i passeigs, l'ocupació ha de ser compartida proporcionalment en funció del nombre d'establiments interessats i de forma que la zona a ocupar per a cada establiment quedi al més a prop possible del seu portal. En qualsevol cas l'Ajuntament pot considerar adient limitar l'ocupació.

#### **CAPÍTOL V. HORARI DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA**

##### Article 23. Horari de l'ocupació de la via pública

1. Amb caràcter general, l'horari en què els establiments poden dur a terme l'activitat a la zona de via pública autoritzada és:

De dilluns a dijous, a partir de les 8.00 h del matí; i l'activitat ha de finalitzar abans de les 24.00 hores. Aquest horari queda ampliat en dues hores més els divendres, dissabtes, diumenges, vigílies de festius i festius, però es pot restringir a una zona concreta o als locals on l'ocupació produeixi molèsties als veïns, amb informe previ de la Policia Local.

2. Per decret de Batlia es poden modificar per a cada temporada o any natural, si s'escau, els horaris d'obertura i tancament o de recollida dels elements en els espais o superfícies d'ocupació de la via pública, o la volada, establerts en aquesta Ordenança amb caràcter general

## **CAPÍTOL VI. OBLIGACIONS DE LES PERSONES TITULARS DE LA LICÈNCIA**

### Article 24.

Les persones titulars de la llicència d'ocupació de la via pública, o la volada, tenen l'obligació de:

- a) Respectar el nombre i condicions dels elements per als quals s'ha atorgat llicència.
- b) Respectar estrictament la superfície o espai, o volada, per a la qual se li ha atorgat llicència d'ocupació temporal i precària.
- c) Mantenir la superfície o espai de la via pública ocupada temporalment, així com els elements que s'hi contenguin, en les degudes condicions de neteja, manteniment, ordre, decor, salubritat i higiene.  
Per això, s'han d'adoptar les mesures necessàries per mantenir neta la via pública i el seu entorn, disposant dels corresponents elements de recollida i emmagatzemament dels residus que es puguin generar; a aquestes efectes, cada establiment ha de disposar d'una paperera a la zona ocupada de la via pública, i els establiments de restauració i hostaleria, a més, han de disposar d'un cendrer damunt cada una de les taules.  
No es permet emmagatzemar o acaramullar productes o materials a la via pública, ni tampoc residus propis de les instal·lacions, tant per raons d'estètica com d'higiene.
- d) No impedir mai el pas de vianants ni veïnats i veïnades, respectant les mesures mínimes de pas que estableix aquesta Ordenança.
- e) Respectar els horaris que es fixin.
- f) Respectar les condicions que s'estableixin a l'atorgament de la llicència i/o aquelles altres obligacions específiques que s'hi puguin incloure per raons d'interès públic.
- g) Retirar els elements de la zona o espai de via pública per a l'ocupació de la qual disposava de llicència, en el termini màxim de tres dies comptadors a partir del cessament o paralització de l'activitat o negoci, o de la finalització del termini de la llicència, o quan es produeixi la caducitat o revocació. Si l'establiment es

troba tancat per fi de temporada o vacances superiors a quinze dies s'han de retirar tots els elements de la via pública.

h) Garantir en tot cas l'accés de vehicles d'emergència en les zones de vianants o d'accés restringit.

i) Respectar les prohibicions contingudes en aquesta Ordenança.

j) No utilitzar de forma abusiva l'ocupació autoritzada.

k) Retirar tots els elements instal·lats a la via pública quan ho demani l'Ajuntament, en haver-hi circumstàncies que així ho requereixin com la celebració de festes locals, actes cívics, culturals, religiosos, etc.

## **CAPITOL VII. RÈGIM DISCIPLINARI**

### Article 25. Responsables

Són responsables de les infraccions comeses contra aquesta Ordenança les persones que figurin com a titulars de la llicència d'ocupació de la via pública.

### Article 26. Infraccions

Les infraccions contra aquesta Ordenança poden ser qualificades com a faltes molt greus, greus o lleus.

#### **A. De les faltes lleus**

Són faltes lleus:

a) No tenir a disposició de la Policia Local o del servei d'inspecció del propi Ajuntament la documentació necessària que acrediti la llicència d'ocupació de la via pública.

b) No respectar els horaris establerts, excedir-se en mitja hora de l'horari legal ja sigui perquè s'inicia abans l'activitat o perquè finalitza fora de l'horari permès.

c) Apilar productes, envasos o residus a la zona autoritzada per a l'ocupació de la via pública o als voltants.

#### **B. De les faltes greus**

Són faltes greus:

a) Tenir els elements situats dins la superfície o espai d'ocupació de via pública en mal estat, deteriorats i amb falta de condicions de seguretat o estètica.

b) Impedir el pas de vianants o veïnats i veïnades no respectant les mesures mínimes establertes en aquesta Ordenança.

- c) Tenir l'espai autoritzat amb manca de neteja.
- d) Utilitzar de forma abusiva l'ocupació autoritzada.
- e) No respectar els horaris establerts, excedir-se en més de mitja hora de l'horari legal ja sigui perquè s'inicia abans l'activitat o perquè finalitza fora de l'horari permès.
- f) No retirar els elements que ocupin la via pública en els casos en què calgui segons aquesta Ordenança.
- g) Ocupar la via pública amb elements no autoritzats o amb elements que no reuneixen les característiques i condicions amb què foren autoritzats.
- h) Ocasionar danys a la via pública per import inferior a 1.000 euros.
- i) Efectuar instal·lacions elèctriques a la via pública sense l'autorització municipal prèvia.
- j) Instal·lar equips reproductors musicals sobre la via pública.
- k) No tenir l'assegurança de responsabilitat civil per danys a terceres persones o no mantenir-la en vigor.
- l) Col·locar publicitat sobre els elements del mobiliari sense ajustar-se al que estableix aquesta Ordenança.
- m) Qualsevol incompliment d'aquesta Ordenança que no tingui la qualificació de lleu o molt greu.

### **C. De les faltes molt greus**

Són faltes molt greus:

- a) Ocupar la via pública sense disposar d'autorització municipal.
- b) Haver estat sancionat per cinc faltes lleus o tres faltes greus dins el període de 6 mesos.
- c) Ocasionar danys a la via pública per import superior a 1.000 euros.

### Article 27. Sancions

#### **Per faltes lleus**

Les faltes lleus se sancionen amb advertiment o multa des de 100 fins a 750 euros, segons el grau d'intencionalitat i la naturalesa del perjudici causat.

#### **Per faltes greus i molt greus**

Les faltes greus i molt greus es poden sancionar amb multa i amb la retirada de la llicència d'ocupació de la via pública.

Les faltes greus se sancionen amb multa des de 750,01 fins a 1.500 euros.  
Les faltes molt greus se sancionen amb multa des de 1.500,01 fins a 3.000 euros.

En els casos d'infraccions greus o molt greus per la producció de danys efectuats al domini públic, la sanció ha de consistir en una multa d'una quantia entre el 100% i el 200% del valor del dany causat, amb un mínim de 750,01 euros per a les faltes greus, 1.500,01 per a les molt greus, i amb el límit màxim fixat segons el tipus d'infracció, sense perjudici de la restauració del dany causat o, si escau, de l'exigència del rescabament dels danys i perjudicis causats.

Per a la graduació de la sanció s'ha de tenir en compte:

- \* el grau d'intencionalitat,
- \* la naturalesa del perjudici causat, en especial les molèsties i mals produïts als veïnats i veïnades,
- \* el benefici econòmic obtingut,
- \* la reincidència.

#### Article 28. Disposicions complementàries sobre règim disciplinari

- 1) La competència per a la imposició de sancions correspon a la persona titular de la corporació municipal.
- 2) El procediment sancionador s'ha d'ajustar als principis establerts a la Llei 30/1992, de 30 de novembre, reguladora del procediment administratiu, i el procediment a seguir ha de ser el que estableix la normativa autonòmica de les Illes Balears, en concret el Decret 14/1994, de 10 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament del procediment a seguir per l'Administració de la comunitat autònoma en l'exercici de la potestat sancionadora.
- 3) El subjecte responsable de la comissió de les faltes tipificades en aquesta Ordenança és la persona física o jurídica titular de l'establiment o empresa que es beneficiï de l'exposició comercial dels productes de venda.
- 4) Inspecció. La Policia Local i/o els serveis tècnics d'inspecció han d'exercir funcions inspectores amb la finalitat de comprovar i investigar el compliment d'aquesta Ordenança.

#### Article 29. Restauració de la legalitat

##### **Instal·lacions sense llicència**

Les instal·lacions subjectes a aquesta Ordenança que s'instal·lin sense llicència sobre terrenys de domini públic municipal s'han de retirar immediatament o en el termini de

24 hores depenent de l'obstaculització de l'espai destinat al trànsit de vianants, deixant l'espai ocupat completament lliure; hi ha d'haver una ordre dictada prèviament per la Batlia o l'òrgan local en qui delegui.

S'ha de requerir la persona titular o la que es trobi a càrrec de l'establiment perquè procedeixi a la recollida i retirada dels elements instal·lats indegudament. En cas de no atendre el requeriment, s'ha de sol·licitar l'assistència de la Policia Local per a procedir, si cal, a la retirada.

S'ha d'aixecar acta de les actuacions realitzades i entregar-ne un exemplar a la persona interessada.

La liquidació de les despeses ocasionades en virtut de les actuacions realitzades a nom de la persona titular de l'establiment, s'ha d'efectuar en els termes que estableixen els articles 55 i 98 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

### **Excés d'elements o de superfície respecte al que s'autoritza**

Amb independència de les sancions que puguin imposar-se de conformitat amb el regim sancionador, s'ha de requerir la persona presumptament infractora que hagi ocupat la via pública sense autorització, excedint-se en l'ocupació o sense ajustar-se a les condicions fixades, que en el termini de 72 hores retiri els elements amb què hagi ocupat la via pública, amb l'avertència que si transcorre el termini assenyalat sense haver complert l'ordre cursada, basant-se en el que preveu l'article 98 de la Llei de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, personal municipal retirarà els elements per execució subsidiària, a costa de la persona obligada, que haurà de respondre dels danys i perjudicis ocasionats, sense perjudici de prosseguir la tramitació de l'expedient sancionador incoat.

## **CAPITOL VIII. DISPOSICIONS FINALS**

### **Primera. Entrada en vigor**

Aquesta Ordenança entra en vigor el dia de la publicació del text íntegre en el BOIB,

### **Segona. Regim transitori**

Les llicències municipals d'ocupació de la via pública que hi hagi en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, hauran d'adaptar-se a la mateixa en el plaç de 2 anys, sense perjudici de que per mantenir la situació actual hagin d'abonar la corresponent taxa d'ocupació."

El Batle proposa al Ple que adopti el següent ACORD:

**PRIMER.-** Aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública amb taules, cadires i altres elements i estructures auxiliars en el terme municipal de Sineu.



**SEGON.-** Sotmetre l'Ordenança a informació pública mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears durant un termini de 30 dies hàbils a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci en el BOIB, durant els quals qualsevol persona interessada podrà examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions. En el supòsit que no es presentin reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat de nou Acord Plenari.

En el debat posterior es produeixen les següents intervencions:

El portaveu del grup Sineu s'ho mereix, Sr. Pere Joan Jaume diu que estan d'acord amb el tema de l'horari de l'ocupació de la via pública. Demana si el tema de renous està dins aquesta ordenança o dins una altra, ja que hi ha queixes de veïnats quan hi ha actuacions.

El regidor del grup GxS, Sr. Josep Lluís Tugores diu que es tracta d'una ordenança provisional ja que es podran fer al·legacions. No entra dins aquesta ordenança el tema dels renous.

El portaveu del grup PP, Sr. Tomeu Mulet diu que pel que fa al tema dels negocis, com s'arreglarà el tema del personal per fer complir l'ordenança?

Hi ha articles que tenen varis punts i no es troben ben enumerats.

A l'article 21 parla que només es pot ocupar el 70% de a superfície transitada d'una plaça, en base a quin criteri s'ha posat?

El regidor del grup GxS, Sr. Josep Lluís Tugores repeteix el que ha di anteriorment, que es poden fer les al·legacions que es considerin oportunes ja que hi haurà el tràmit d'informació pública.

Segueix dient que l'Ordenança que s'aprova provisionalment són les bases. Després es d'autorització concreta per ocupar la via pública.

Aquesta ordenança s'ha elaborat ara ja que és necessari regular com s'ha de fer l'ocupació de la via pública i amb quins requisits, atès que fins ara no hi havia regulació al respecte. No s'entén tenir aprovada una ordenança fiscal sense tenir la reguladora.

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per:

- 6 vots a favor (5 de GxS i 1 de El PI)
- 5 abstencions (3 PP i 2 Sineu s'ho Mereix)

2n.- Proposta en relació a que la voltadora municipal de Sineu passi a anomenar-se "Voltadora Francesc Alomar Florit"

D. Josep Oliver Amengual, Batle de Sineu, actuant en nom i representació del equip de govern, de conformitat a l'establert per la Llei 7/1985 de 2 de Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local y el RD 2568/1986 de 29 de Novembre, per el que s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals, presenta per el seu debat i aprovació, si procedeix, en el Ple del proper 27 de juliol de 2015, LA SEGÜENT **PROPOSTA:**

## EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Després de diferents trobades amb membres de la directiva de l'A.C. Sineu per tal de retre un merescut homenatge a D. Francesc Alomar Florit, es recull la proposta que, com a conseqüència de que el 9 d'agost de l'any 2015, dia del Memorial que duu el seu nom, es commemora el 60è aniversari de seva la mort i aprofitant que la Voltadora de Sineu ha estat pintada de bell nou, seria un bon moment per posar nom a la pista ciclista i otorgar un més que merescut reconeixement a aquest ciclista que va duu el nom de Sineu per les carreres més prestigioses del circuit, que tan gran palmarés va obtenir en la seva carrera professional i que es va veure truncada per un tràgic accident.

Aquest equip de govern proposa, si el Ple hi ve a bé, otorgar aquest reconeixement mitjançant la col·locació d'una placa a la voltadora, així com un faristol informatiu entre la pista i el camp de futbol a on s'expliqui la història i el palmarés de la persona que posarà nom a la nostra Voltadora.

Per tot això, es proposa a aquest Ple del Ajuntament que prengui el següent **ACORD**

**PRIMER.-** Que la voltadora municipal de Sineu passi a anomenar-se VOLTADORA FRANCESC ALOMAR FLORIT.

**SEGON.-** Col·locar una placa a la voltadora i un faristol informatiu entre la pista i el camp de futbol on s'expliqui la història i el palmarés de la persona que posarà nom a la nostra Voltadora.

El regidor d'Esports, Sr. Carles Ramis explica la proposta i diu que és un merescut homenatge al Sr. Francesc Alomar Florit. Es posarà a l'entrada una placa i un faristol amb alguna explicació sobre la seva vida. Al programa de festes també se fa una ressenya d'ell.

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per unanimitat dels membres presents.

3r.- Aprovació de l'expedient de modificació de crèdits en la modalitat de crèdits extraordinaris finançats amb el Romanent de Tresoreria per a despeses generals.

El Batlle explica que hi ha despeses que no se poden demorar fins l'exercici 2016 per les quals no existeix crèdit o resulta insuficient i que es relacionen en el quadre següent.

Així mateix, la liquidació de l'exercici 2014 dona com a resultat un Romanent de Tresoreria per a despeses generals positiu i superàvit positiu, per la qual cosa, de conformitat amb l'article 1 apartat 15 de la Llei 9/2013, de control del deute comercial en el sector públic, que modifica l'article 32 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, permet utilitzar el Romanent de

Tresoreria per a despeses generals per dur a terme inversions financerament sostenibles una vegada s'hagin complit una sèrie de requisits.

Per la qual cosa, es fa necessari tramitar un expedient de modificació de crèdits en la modalitat de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit finançats amb el Romanent de Tresoreria per a despeses generals, de conformitat amb el següent quadre:

INGRESSOS

P.pressup.	Concepte	Import
87000	Romanent de Tresoreria per a despeses generals	61.500
	TOTAL.....	<b>63.500</b>

DESPESES

P.pressup.	Concepte	Import
3321 63200	Reforma coberta inclinada i formació altell interior Biblioteca	11.000
3321 63300	Canvi ubicació instal·lació aparells climatització Biblioteca	9.500
9201 63200	Rehabilitació coberta Sa Quartera de's control de's blat	43.000
	TOTAL.....	<b>63.500</b>

El Batle proposa al Ple que adopti el següent **ACORD**:

**PRIMER.-** Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits 2/2015 en la modalitat de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit finançats amb Romanent de Tresoreria per a despeses generals, de conformitat amb el resum abans esmentat

**SEGON.-** Exposar l'expedient al públic mitjançant anunci en el tauló d'anuncis de l'ajuntament i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears durant un termini de 15 dies hàbils per tal de que qualsevol interessat pugui formular reclamacions.

**TERCER.-** Si durant el termini d'exposició pública no hi ha reclamacions s'entendrà definitivament adoptat el present Acord.

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per unanimitat dels membres presents.

4t.- Aprobació de l'expedient de modificació de crèdits en la modalitat de crèdits extraordinaris finançat amb el Fons de Contingència.

El Batle explica que hi ha despeses que no se poden demorar fins l'exercici 2016 per les quals no existeix crèdit o resulta insuficient i que es relacionen en el quadre següent.

Així mateix, hi ha partides que es poden donar de baixa o anular atès que les despeses previstes no es duran a terme.

Per la qual cosa, es fa necessari tramitar un expedient de modificació de crèdits en la modalitat de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit finançats amb baixes per anulació de crèdits, de conformitat amb el següent quadre:

BAIXES

P.pressup.	Concepte	Import
929-50000	Fons de contingència	3.000
	<b>TOTAL.....</b>	<b>3.000</b>

ALTES

P.pressup.	Concepte	Import
336 64000	Projecte Arqueològic Sa Cova Molí de'n Gaspar	3.000
	<b>TOTAL.....</b>	<b>3.000</b>

El Batle proposa al Ple que adopti el següent **ACORD**:

**PRIMER.-** Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits 3/2015 en la modalitat de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit finançats amb baixes per anulació de crèdits, de conformitat amb el resum abans esmentat

**SEGON.-** Exposar l'expedient al públic mitjançant anunci en el tauló d'anuncis de l'ajuntament i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears durant un termini de 15 dies hàbils per tal de que qualsevol interessat pugui formular reclamacions.

**TERCER.-** Si durant el termini d'exposició pública no hi ha reclamacions s'entendrà definitivament adoptat el present Acord.

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per unanimitat dels membres presents.

5è.- Reconeixement extrajudicial de crèdits.

El Batle dona compte i lectura de la proposta que diu així:

“Despeses corresponents altres exercicis a reconèixer en el Pressupost vigent:

Contracte	Import	Tercer	P.pressup.
4713370	356,38	Hidrobal, Gestión de Aguas de Baleares S.A.U.	1533-22101
4715550	353,91	Hidrobal, Gestión de Aguas de Baleares S.A.U.	1533-22101
4712234	328,63	Hidrobal, Gestión de Aguas de Baleares S.A.U.	1533-22101
4700959	344,16	Hidrobal, Gestión de Aguas de Baleares S.A.U.	1533-22101
4713441	341,08	Hidrobal, Gestión de Aguas de Baleares S.A.U.	1533-22101
4710398	1.232,12	Hidrobal, Gestión de Aguas de Baleares S.A.U.	1533-22101
8753089	598,19	Hidrobal, Gestión de Aguas de Baleares S.A.U.	1533-22101
4712124	578,05	Hidrobal, Gestión de Aguas de Baleares S.A.U.	1533-22101
4711998	586,51	Hidrobal, Gestión de Aguas de Baleares S.A.U.	323-22101

8827908	625,81	Hidrobal, Gestión de Aguas de Baleares S.A.U.	323-22101
4710348	16.238,60	Hidrobal, Gestión de Aguas de Baleares S.A.U.	342-22101
4700961	376,74	Hidrobal, Gestión de Aguas de Baleares S.A.U.	920-22101
4700960	363,40	Hidrobal, Gestión de Aguas de Baleares S.A.U.	920-22101
4711868	454,15	Hidrobal, Gestión de Aguas de Baleares S.A.U.	920-22101
8642135	742,81	Hidrobal, Gestión de Aguas de Baleares S.A.U.	920-22101
4700956	690,54	Hidrobal, Gestión de Aguas de Baleares S.A.U.	920-22101
4712513	684,94	Hidrobal, Gestión de Aguas de Baleares S.A.U.	920-22101
4713912	70,50	Hidrobal, Gestión de Aguas de Baleares S.A.U.	920-22101
4712059	662,89	Hidrobal, Gestión de Aguas de Baleares S.A.U.	
<b>TOTAL.....</b>	<b>25.629,41</b>		

El Batle proposa al Ple que adopti el següent **ACORD:**

**PRIMER.-** Aprovar el reconeixement dels crèdits d'exercicis anteriors i que es relacionen en el quadre abans esmentat

**SEGON.-** Aplicar al pressupost de l'exercici 2015 els corresponents crèdits a les partides que es relacionen en el quadre."

La Secretària- Interventora explica que es tracta de despeses corresponents a serveis prestats en exercicis anteriors i que s'han d'aplicar al Pressupost 2015 i reconèixer-les amb càrrec a les partides pressupostàries que es relacionen en el quadre.

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per unanimitat dels membres presents.

6è.- Ratificació Acord Junta de Govern Local de data 29 de juny de 2015 en relació a traspàs de drets funeraris.

El Batle dona compte de la proposta que diu així:

En data 29 de juny de 2015 es va procedir a l'aprovació, mitjançant Acord de la Junta de Govern Local, de diferents traspàsos de drets funeraris.

Atès que és competència del Ple l'aprovació de les esmentades transmissions,

Es proposa al Ple que adopti el següent **Acord:**

**PRIMER.-** Ratificar l'Acord de la Junta de Govern Local de data 29 de juny de 2015 que seguidament es transcriu:

"5. Traspàs de drets funeraris

### **1.Sobre el nínxol núm. 26 de la sepultura 153**

La Sra. Antònia Genovart Gelabert figura com a titular del nínxol núm. 26 de la sepultura 153 del cementiri municipal de Sineu i renuncia als drets que li corresponen damunt aquest nínxol en favor de Miquel Tugores Gelabert

Per la qual cosa, es proposa que li sigui atorgada la titularitat del nínxol núm. 26 de la sepultura núm. 153 del cementiri municipal de Sineu al Sr. Miquel Tugores Gelabert.

## **2..Sobre la sepultura 419**

El Sr. Mariano Jaume Gelabert , ja difunt, figura com a titular de la sepultura núm. 419 del cementiri municipal de Sineu.

La seva esposa era Juana Ana Munar Riutort i renuncia als seus drets en favor de les seves filles, Magdalena, Catalina, Juana i María de Carmen Jaume Munar.

Per la qual cosa, es proposa que li sigui atorgada la titularitat de la sepultura núm. 419 del cementiri municipal de Sineu a la Sra. Magdalena Jaume Munar, a la Sra. Catalina Jaume Munar, a la Sra. Juana Jaume Munar i a la Sra. María de Carmen Jaume Munar.

## **3.Sobre la sepultura 227**

El Sr. Jaime Tugores Bauzá figura com a titular de la sepultura núm. 227 del cementiri municipal de Sineu i la Sra. María Concepción Gacías Bauzá com a co-titular.

El Sr. Jaime Tugores Bauzá renuncia als seus drets en favor de la Sra. María Concepción Gacías Bauzá.

Per la qual cosa, es proposa que li sigui atorgada la titularitat de la sepultura núm. 227 del cementiri municipal de Sineu a la Sra. María Concepción Gacías Bauzá.

## **4.Sobre la sepultura 78**

El Sr. Gaspar Alomar Guinart, ja difunt, figura com a titular de la sepultura núm. 78 del cementiri municipal de Sineu.

Els fills del Sr. Gaspar alomar Guinart presenten escrit segons el qual són els únics hereus a arts iguals de l'esmentada sepultura i sol·liciten que s'atorguin els drets d'ús i propietat al Sr. Antonio Alomar Serrallach.

Per la qual cosa, es proposa que li sigui atorgada la titularitat de la sepultura núm. 78 del cementiri municipal de Sineu al Sr. Antonio Alomar Serrallach.

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per unanimitat dels membres presents."

Els membres presents acorden per unanimitat l'aprovació de la proposta esmentada.

7è.- Ratificació del Decret 134bis/2015 de data 19 de juny sobre reintegrament parcial subvenció.

El Batle dona compte i lectura del següent Decret:

"Assumpte: aprovació pagament reintegrament quantitats no justificades FEDER 05/08

**DECRET DE BATLIA NÚMERO 134 bis/2015**

En data 1 d'octubre de 2014 i registre d'entrada 2014/1286, l'Ajuntament de Sineu va rebre la notificació de la Resolució del director general d'Indústria i Energia d'inici d'expedient de reintegrament parcial de 101.813,00€ corresponents a la subvenció atorgada per Resolució de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de dia 12 de desembre de 2008 (subvenció per executar el projecte d'una instal·lació d'energia solar fotovoltaica al pavelló de Sineu), atès que: "hi ha una minoració de l'ajuda elegible a causa de l'incompliment del punt dotzè de la convocatòria d'ajudes. S'ha realitzat una concessió administrativa i **no hi ha justificació bancària** del pagament de 150.000€ (import compensat).

En data 3 de desembre de 2014 i registre d'entrada 2014/1560, l'Ajuntament va rebre la Resolució del director general d'Indústria i Energia de data 26 de novembre de 2014, per la qual s'ordenava el reintegrament parcial de la subvenció atorgada per Resolució de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de dia 12 de desembre de 2008, pel mateix motiu que en la Resolució d'inici de l'expedient i per la mateixa quantitat.

En data 29 de desembre de 2014 (R.S. 2014/837), l'Ajuntament de Sineu va presentar un recurs de reposició en contra de l'esmentada Resolució, sol·licitant deixar-la sense efecte, basant-se en els argumentant el següent:

- 1.- Que la instal·lació objecte de la subvenció se va executar en la seva totalitat i s'ha abonat el preu total.
- 2.- Si bé no s'ha efectuat el pagament mitjançant transferència bancària, el pagament per compensació és una forma de pagament prevista en els articles 1156 i 1195 del Codi Civil.
- 3.- S'ha d'aplicar el principi de proporcionalitat atès que no es tracta d'un incompliment absolut de l'obligació de justificació, i, per tant, s'hauria de deixar sense efecte el reintegrament.

En data 15 de maig de 2015 i registre d'entrada 2015/599, l'Ajuntament va rebre la notificació de la Resolució de recurs de reposició interposat, segons la qual es desestima el recurs de reposició formulat per l'Ajuntament, atès que, en el punt dotzè de la convocatòria (BOIB 21/10/2008. Resolució de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 10 d'octubre de 2008) diu clarament que "el pagament de la subvenció aprovada únicament es pot fer efectiu una vegada dictada la resolució corresponent i justificada suficientment la realització de l'activitat amb la presentació de la següent documentació:

- (...)
- (...)
- (...)
- Justificant de pagament que acompanyin les factures, **que s'han d'acreditar mitjançant un document, extracte o certificat bancari que justifiqui el pagament.** Només en els pagaments inferiors a 500 euros és justificant suficient el rebut de pagament firmat pel proveïdor. No s'admeten factures justificatives inferiors a 30 euros (IVA inclòs), En cas d'ajuntaments, és suficient un certificat

del secretari que acrediti l'acord de pagament en un termini màxim de tres mesos. Una vegada fet el pagament, se n'ha de trametre una còpia de la transferència bancària a l'òrgan gestor de l'ajuda".

Així mateix, també fa referència a l'article 30.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a l'article 39.4 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions i a l'article 17 i 18 de l'Ordre de la Consellera de Comerç, Indústria i Energia de 15 de maig de 2008, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions i al punt 3 de la Resolució de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de dia 12 de desembre de 2008, per la qual es concedeix la subvenció a l'Ajuntament de Sineu per tal de desestimar el recurs interposat.

Vist l'informe jurídic de data 19 de juny de 2015.

En ús de les facultats conferides,

**RESOLC:**

**PRIMER.-** Procedir al reintegrament de la quantitat de 101.813,00€, de conformitat amb els antecedents exposats."

Seguidament el Batle proposa que el Ple ratifiqui la Resolució esmentada.

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per unanimitat dels membres presents.

8è.- Donar compte del Decret de Batlia 140bis/2015, de data 29 de juny de 2015, sobre nomenament dels membres de la Junta de Govern Local i delegació de competències

El Batle dona compte del següent Decret:

"Assumpte: nomenament membres Junta de Govern Local i delegació de competències

---

**DECRET DE BATLIA NÚMERO 140 bis/2015**

Atès que mitjançant Acord de Ple de data 29 de juny de 2015 es va crear la Junta de Govern Local.

Atès que es va acordar que la Junta de Govern Local estigues presidida pel Batle i formada per un nombre de regidors no superior al terç del nombre legal d'aquests, designats i cessats lliurement pel Batle, donant compte amb posterioritat al Ple.

Atès que les funcions pròpies de la Junta de Govern Local són les que li atribueix l'article 23.2 de la LBRL i que són:

- L'assistència al Batle en l'exercici de les seves atribucions.



- Les atribucions que el Batle o altre òrgan municipal li delegui.

Atès el que disposen els articles 20 i 23 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, els articles 21 i 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 13 i 14 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i de procediment administratiu comú, i els articles 43, 44 i 53 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

**RESOLC:**

**PRIMER.-** Nomenar com a membres de la Junta de Govern Local als següents regidors:

- Miquel Gelabert Font
- Magdalena Genovart Sansó
- Josep Lluís Tugores Sureda

**SEGON.-** Delegar expressament a la Junta de Govern Local les següents atribucions de Batlia:

a) Desenvolupament de la gestió econòmica de conformitat amb el Pressupost aprovat, aprovar i disposar despeses, reconèixer l'obligació i ordenar pagaments quan la seva quantia sigui superior a 3.000 euros

b) Aprovar l'oferta d'ocupació pública de conformitat amb el Pressupost i la plantilla aprovades pel Ple, aprovar les bases per a la selecció de personal i per els concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques. Pel que fa a la resta de tràmits dels processos selectius (aprovació llistats admesos i exclosos, nomenament Tribunal si es fa apart de la convocatòria, constitucions borses de feina, entre d'altres) serà competent el Batle.

c) Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística dels projectes d'urbanització.

d) Sancionar les faltes de desobediència al Batle o infracció de les ordenances municipals, excepte en els supòsits que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

e) L'aprovació de projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el Pressupost.

f) Atorgament de llicències i autoritzacions, excepte aquelles que la llei atribueixi a altres òrgans i concretament, les llicències per ocupació de via pública amb taules i cadires i altres elements amb finalitat lucrativa regulada a l'Ordenança corresponent, sense perjudici d'aquelles altres que, per la seva escassa importància siguin atorgades pel Batle.

g) Competències com a òrgan de contractació respecte als contractes d'obra, subministrament, serveis, gestió de serveis públics, contractes administratius especials i

contractes privats quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni els 6 milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada

h) Adjudicació de concessions sobre bens de l'Ajuntament i adquisició de bens immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de 3 milions d'euros, així com l'execució del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.

i) Òrgan competent per iniciar i resoldre els expedients de restabliment de l'ordre jurídic pertorbat, així com els expedients sancionadors per infraccions urbanístiques.

**TERCER.-** El Batle es reserva la potestat d'avocació de les competències delegades en la Junta de Govern Local. L'avocació implica la recuperació per la batlia de la competència en un cas particular. La potestat d'avocació s'exercirà en règim excepcional quan, apreciades les circumstàncies del cas, no es pugui demorar la l'assumpte fins a la propera sessió ordinària de la Junta de Govern Local, o bé, per l'escassa importància de l'assumpte, no sigui necessària la convocatòria de sessió extraordinària.

**QUART.-** La delegació de competències serà de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'avocació del Batle."

Els membres presents es donen per assabentats.

#### 9è.- Control de l'equip de govern: Decrets de Batlia des de 126/2015 fins 167/2015

Els membres presents manifesten que no tenen res a dir.

#### 10è.- Torn d'urgència

El Batle proposa incloure a l'ordre del dia el següent punt:

#### 9è.- Donar compte del Decret de Batlia 107/2015, de data 21 de maig de 2015, sobre aprovació de la liquidació del Pressupost de l'exercici 2014.

Els membres presents acorden per unanimitat la referida urgència.

El Batle dona compte del següent Decret:

"Assumpte: liquidació Pressupost 2014

### **DECRET DE BATLIA NÚMERO 107/2015**

---

En data 6 de maig de 2015 es va incoar el procediment per aprovar la liquidació del Pressupost de l'exercici 2014.

En data 20 de maig de 2015 es va emetre Informe d'Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària, així com Informe d'Intervenció de conformitat amb l'article 191.3 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la llei regulador de les hisendes locals.

Per la qual cosa, de conformitat amb l'article 191.3 TRLRHL el Reial decret 500/1990, de 21 d'abril

**RESOLC:**

**PRIMER.-** Aprovar la liquidació del Pressupost General de 2014

**LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES.**

Crèdits inicials	2.550.551,23
Modificacions de crèdits	1.149.806,42
Crèdits definitius	3.700.357,65
Obligacions reconegudes netes	3.412.353,35
Pagaments reconeguts nets	3.234.191,86
Obligacions pendents d pagament	178.161,49
Romanents de crèdit	288.004,30

**LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS**

Previsions inicials	2.550.551,23
Modificació de les previsions	1.149.806,42
Previsions definitives	3.700.357,65
Drets reconeguts	3.060.495,19
Drets anul·lats	24.088,17
Drets cancel·lats	0,00
Drets reconeguts nets	3.036.407,02
Recaptació neta	2.542.116,16

**RESULTAT PRESSUPOSTARI**

	Drets reconeguts nets	Obligacions reconegudes netes	Ajustos	Resultat Pressupostari
a. Operacions corrents	2.828.409,60	2.044.288,39		784.121,21
b. Altres operacions no financeres	207.997,42	596.114,17		-388.116,75
<b>1. TOTAL OPERACIONS NO FINANCERES</b>	<b>3.036.407,02</b>	<b>2.640.402,56</b>		<b>396.004,46</b>
<b>2. ACTIUS FINANCERS</b>				
<b>3. PASSIUS FINANCERS</b>		771.950,79		-771.950,79
<b>RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI</b>	<b>3.036.407,02</b>	<b>3.412.353,35</b>		<b>-375.946,33</b>

Ajustos				
4. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses grals.			695.686,52	
5. Desviacions fe finançament negatiu de l'exercici			17.682,90	
6. Desviacions fe finançament positiu de l'exercici			184,57	
<b>RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT</b>				<b>337.238,52</b>

**ROMANENT DE TRESORERIA.**

		IMPORTS ANY 2014
1. (+) Fons Líquids		919.261,54
2. (+) Drets pendents de cobrament		890.997,36
(+) del pressupost corrent	494.290,86	
(+) del pressupostos tancats	339.763,01	
(+) d'operacions no pressupostàries	120.797,78	
(-) cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	63.854,29	
3. (-) Operacions pendents de pagament		398.560,23
(+) del pressupost corrent	178.161,49	
(+) del pressupostos tancats	43.723,63	
(+) d'operacions no pressupostàries	177.084,58	
(-) pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	409,47	
I.- Romanent de tresoreria total (1+2-3)		1.411.698,67
II.- Saldos de dubtós cobrament		211.213,23
III.- Excés de finançament afectat		184,57
<b>IV.- ROMANENT DE TRESORERIA PER DESPESES GENERALS (I – II – III)</b>		<b>1.200.300,87</b>

**SEGON.-** Donar compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri, de conformitat amb el que estableixen els article 193.4 TRLRHL i l'article 90.2 del Reial decret 500/1990, de 21 d'abril

**TERCER.-** Ordenar la remissió de copia de la liquidació als òrgans competents de la Comunitat Autònoma i de l'Estat".

Els membres presents es donen per assabentats.

11è.- Precs i preguntes

El portaveu del grup municipal PP, Sr. Tomeu Mulet demana si el ban de les festes és per totes les festes o només per dia 14 i 15.

El regidor Sr. Josep Lluís Tugores respon que només és per dia 14 i el Batlle afegeix que només és pels bars que posin una barra defora.

El portaveu del grup municipal Sineu s'ho Mereix, Sr. Pere Joan Jaume demana si els bars tenen els banys oberts si han de pagar igualment els 200 euros que estableix el ban.

El Batle diu que si, i que a més és obligació tenir els banys oberts.

La regidora del grup PP, Sra. Carme Sancho demana si el ban també afecta a les paradetes i altres negocis.

El Batle diu que afecta a tots els bars que tengui barra defora i el regidor Sr. Josep Lluís Tugores diu que és requisit tenir negoci de bar perquè són els que fan brutor.

La regidora Sra. Carme Sancho diu que també hi ha els que fan botellón i altres tipus de negocis que fan brutor.

El Batle diu que la festa la fan els bars i el regidor Sr. Miquel Gelabert diu que el ban està pensat per barres extres a les que ja disposa el bar. Si no fan cap activitat extra no pagaran més. S'ha pensat que serà una ajuda a l'Ajuntament per contribuir a la neteja. S'havia de decidir o no deixar treure barres o deixar-les treure amb unes condicions.

El regidor del PP, Sr. Tomeu Mulet diu que lo que ens interessa és la seguretat i neteja. L'Ajuntament l'any passat va posar 12 urinaris i encara en faltaren.

El regidor Sr. Miquel Gelabert diu que se farà la neteja amb una màquina agranadora i una karcher i la neteja la proporcionarà l'Ajuntament i així evitarà que el poble faci tanta olor. Se passarà el dematí i l'horabaixa. Considerem just que els bars també contribueixin.

El Batle diu que és lo més just.

El regidor Sr. Tomeu Mulet demana si se modificarà el tema de l'equip de so del ban.

El regidor Sr. Josep Lluís Tugores diu que se canviarà.

El regidor del grup municipal PP, Sr. Tomeu Mulet diu que amb el tema del Much ha crescut molt i hauria d'haver un consens amb tots els grups i parts implicades ja que seria millor per la festa. El nostre grup sempre estarà a favor de lo que sigui seguretat i neteja.

El regidor Sr. Tomeu Mulet demana si la piscina se podria obrir 2 o 3 dies a la setmana, 2 o 3 carrils en horari nocturn.

El regidor Sr. Carles Ramis diu que hi ha gent hi va a nedar en horari nocturn i s'intenta cercar la millor manera perquè de 8 a 9 se pugui utilitzar per fer esport, per salut. El problema és que si se tracta d'una instal·lació pública, hi ha d'haver vigilància. L'ajuntament ha posat senyalitzacions de prohibit nedar per llevar-se responsabilitat.

El regidor del grup PP, Sr. Tomeu Mulet demana si les parades de davant l'església se poden ubicar a un altre lloc.

La regidora Sra. Magdalena Genovart diu que durant la temporada d'estiu no és viable ja que dia 31 de juny ja varen pagar lloc per tot l'any. A partir del mes de gener se cercarà una solució perquè se vegi el Lleó i la façana.

El regidor de Sineu s'ho Mereix, Sr. Pere Joan Jaume demana si se llevaran tots els llocs i la regidora Sra. Magdalena Genovart diu que no, que se farà més visible.

La regidora del grup PP diu que els visitants dels dimecres venen per veure el Lleó i l'església i no ho veuen.

El portaveu del PP, Sr. Tomeu Mulet demana si s'arreglarà sa pastera de Sa Quartera i el regidor Sr. Miquel Gelabert diu que se mirarà que per les festes estigui arreglada.

El regidor del PP, Sr. Tomeu Mulet demana al regidor de Sineu s'ho Mereix, Sr. Pere Joan Jaume si ha tornat l'ordinador portàtil que va comprar l'Ajuntament per utilitzar quan ell era Batle.

El regidor Sr. Pere Joan Jaume respon que l'ordinador se va espenyar i se va canviar per un de fix que està la despatx del Batle.

La regidora del PP, Sra. Maria Isabel Arnau demana com és que no se va tornar l'ordinador a l'Ajuntament.

El Sr. Pere Joan Jaume diu que no vol fer més comentaris sobre aquest tema.

La regidora del PP, Sra. Maria Isabel Arnau diu que el cementiri a vegades no se tanca els vespres i el regidor Sr. Miquel Gelabert diu que se mirarà.

El regidor Sr. Tomeu Mulet demana pel tema de Son Pastereta i el Batle respon que se lleven les papereres però és un tema del Consell, malgrat està dins el terme de Sineu. Cada setmana se lleven però ho fa el Consell Insular de Mallorca.

El regidor Sr. Tomeu Mulet diu que en relació al pregoner de festes, trobava que enguany havia de ser el Club Esportiu Sineu perquè era un any significatiu i li tocava. El grup PP no sabíem res de la reunió que es va celebrar amb les associacions.

El regidor Sr. Carles Ramis diu que se va fer una consulta a les associacions i se varen rebre unes propostes que es varen sotmetre a votació. Sabíem de la situació del Sineu i per evitar problemes no se va incloure. De totes maneres, si les associacions ho haguessin proposat, també s'hagués votat. No se va incloure la proposta del Sineu perquè no se va presentar en temps ni forma i ja estaven bertes les votacions i hagués desvirtuat la votacions. Si el Sineu hagués estat elegit, qui hagués fet el pregó? Crec que hi hagués hagut més problemes que beneficis. Tenim pensat fer un reconeixement durant les festes als clubs o persones que han destacat.

La regidora Sra. Joana Maria Mestre diu que el dia de la reunió amb les associacions se va explicar que hi hauria un memorial. Per raons d'urgència, el procediment va ser un poc precipitat, però, de totes maneres, no crec que se votes els altres anys.

El regidor Sr. Tomeu Mulet diu que li agrada la manera de fer les votacions, el sistema està be. Però els darrers tres anys ha fet el pregó qui consideràvem que havia destacat o mereixia un reconeixement en durant l'any, i pensam que enguany era l'any del Sineu.

I no havent més assumptes a tractar, el Sr. Batle aixeca la sessió quan són les 21:00 hores i s'estén la present acta, que autoritza i signa amb mi la Secretària Interventora de la Corporació Municipal, la qual cosa certific.

El Batle,

La Secretària Interventora,

José Oliver Amengual

Cristina Pou Bosch