

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SINEU

10050 *Convocatòria borsa de feina de peó*

En data 13 d'abril de 2015, la Junta de Govern Local va adoptar el següent Acord:

“Atès que no existeix borsa de feina corresponent a peó d'aquest Ajuntament i es considera necessari crear-ne una per atendre possibles substitucions, es proposa a la Junta de Govern que adopti el següent **ACORD**:

PRIMER.- Aprovar la convocatòria d'un concurs oposició per a la constitució d'una borsa de feina de personal laboral no permanent de la categoria de peó.

SEGON.- Aprovar les bases que regiran la convocatòria i que es transcriuen a continuació.

TERCER.- Ordenar la publicació d'aquest Acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de l'Ajuntament de Sineu.”

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A CONSTITUIR, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, UNA BORS DE FEINA DE PEÓ DE L'AJUNTAMENT DE SINEU.

Primera.- Objecte

1.- L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal laboral no permanent, mitjançant concurs oposició, per crear una borsa de feina de peó a l'efecte de cobrir possibles vacants, baixes, vacances, permisos, llicències, necessitats urgents de contractació o qualsevol supòsit de contractació com a personal no permanent, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

2.- Les característiques del lloc de treball són: personal laboral, 100% jornada.

Segona.- Normativa d'aplicació

Aquestes proves selectives es regeixen per la següent normativa:

- Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant EBEP)
- Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Supletòriament, pel Decret 30/2009, de 22 de maig, mitjançant el qual s'aprova el procediment de selecció de funcionaris interins de la comunitat autònoma de les Illes Balears i per la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Tercera.- Requisits dels aspirants

1.- Les persones aspirants hauran de reunir, a la data d'expiració del termini establert per a la presentació sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir nacionalitat espanyola o estrangera amb residència legal a Espanya
- Tenir complerts 16 anys i no excedir, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent o en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds
- No haver estat separat ni acomiadat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de les funcions públiques per resolució judicial.
- No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- No trobar-se inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques
- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell A2

2.- Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat





en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, i que no percep cap pensió de jubilació, retir o orfandat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals, per tal de que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

Quarta.- Presentació de sol·licituds

1.- Les sol·licituds per prendre part a la convocatòria s'han d'adreçar al Batle, segons el model normalitzat disponible a la pàgina web de l'Ajuntament i s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament (horari de dilluns a divendres de 09:00h a 14:00h) o en qualsevol de les formes establertes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (en endavant LRJPAC), en el termini de **10 dies naturals** a comptar des del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el BOIB.

2.- Per se admeses i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants bastarà que manifestin en la sol·licitud que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera.

3.- Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'acompanyar la següent documentació:

- Fotocopia del DNI
- Fotocopia compulsada del títol exigint per prendre part a la convocatòria

4.- La documentació relativa als mèrits que han de ser valorats a la fase de concurs, es presentaran en els terminis que estableix la clàusula setena i hauran de ser originals o fotocopies degudament compulsades.

5.- La restant documentació haurà d'acreditar-se en el moment i terminis que es determinin.

Cinquena.- Admissió de les persones aspirants

1.- Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Batle dictarà resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'exposarà en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament i es concedirà un termini de tres dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació per a rectificacions, esmenar errades o possibles reclamacions. Aquestes esmenes no seran aplicables respecte dels mèrits al·legats però no aportats, ni dels requisits establerts.

2.- La llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no se presenten reclamacions. Si hi hagués reclamacions, seran estimades o desestimades i es dictarà una nova resolució amb la que s'aprovi la llista definitiva, que es farà pública en el tauler d'anunci de l'Ajuntament i en la pàgina web.

3.- A la mateixa resolució es fixarà la data i l'hora que el Tribunal Qualificador valorarà els mèrits presentats per les persones aspirants i el lloc, la data i l'hora de realització de la fase d'oposició, quedant convocades les persones aspirants per a la realització dels exercicis amb l'exposició de la resolució en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament

Sisena.- Tribunal Qualificador

1.- El Tribunal Qualificador estarà constituït per cinc persones amb titulació acadèmica igual o superior a la exigida a la convocatòria, designades pel Batle.

2.- Juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos es farà públic el nom de les persones que compondran el tribunal.

3. Tots els membres del tribunal tenen veu i vot, i les seves decisions s'adoptaran per majoria simple. En cas d'empat, decidirà el president o presidenta, amb vot de qualitat.

4.- El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els quals figurarà el president o presidenta i el secretari o secretària.

5.- Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, comunicant-ho, en el seu cas, a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los, quan concorri circumstàncies previstes a l'article 28 de la LRJPAC o si haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria. L'actuació del tribunal s'ajustarà a l'establert en aquestes bases i en la legislació que li sigui d'aplicació.

6.- El tribunal queda autoritzat per resoldre dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu en tot el que no estigui previst en aquestes bases.

Setena. Inici i desenvolupament del procés selectiu



El procés selectiu s'iniciarà amb la fase d'oposició i continuarà amb la fase de concurs per als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única i seran exclosos de les proves selectives els qui no hi compareguin, tret dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

Una vegada començades les proves selectives, els successius anuncis relatius a la realització de les proves restants es faran públics al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament de Sineu.

La selecció constarà de les següents fases:

PRIMERA FASE: FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase consta de tres exercicis obligatoris i eliminatoris que es qualificaran, cada un d'ells, de 0 a 10 punts. Seran eliminats els candidats que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts a cada un dels exercicis.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 30 punts.

Primer exercici (obligatori i eliminatori).

Consistirà en contestar per escrit, durant un període màxim de 45 minuts, cinc preguntes sobre les matèries següents:

1. Coneixements generals de: moviments de terres, formigó i morters, murs i mitgeres, enrajolats, tipus de materials que intervenen a una obra, fontaneria i especialment treballs d'electricitat.
2. Preparació de materials i equips auxiliars.
3. Proteccions personals i col·lectives.
4. Escales fixes i de mà.
5. Bastiments i plataformes de treball.
6. Formalització de fulls de treball.
7. Manipulació de càrregues.
8. Coneixements generals d'electricitat: instal·lacions elèctriques en general, xarxes de BT i MT, muntatges d'estacions de transformació, enllumenat públic.
9. Coneixements de fontaneria

En aquesta prova es valorarà la claredat de l'exposició, la sistemàtica i els coneixements generals de la matèria.

Segon exercici (obligatori i eliminatori).

Consistirà en la realització d'un treball manual, reparació o obra de qualsevol tipus (construcció, jardineria, electricitat o fontaneria) a determinar pel tribunal, en un temps màxim d'1 hora.

En aquesta prova es valorarà la netedat del treball, els coneixements de l'ofici i el resultat.

Tercer exercici (obligatori i eliminatori).

Consistirà en una entrevista personal que versarà sobre el currículum personal, on es valorarà la idoneïtat del perfil de la persona per desenvolupar la feina, l'experiència en altres llocs, etc.

Tots els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des del dia següent a la publicació de l'anunci amb els resultats provisionals al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, per efectuar les reclamacions o observacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal.

Una vegada finalitzat aquest termini si no hi ha reclamacions, o una vegada resoltes les reclamacions si n'hi hagués, començarà el termini de 5 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició, perquè les persones que hi figurin puguin presentar els mèrits que s'hagin de valorar a la fase de concurs, i que vindran referits a la data de termini de presentació d'instàncies, mitjançant la presentació d'originals o fotocòpies compulsades juntament amb una instància. El Tribunal Qualificador no valorarà els mèrits al·legats però no justificats en la forma que indiquen aquestes bases.

SEGONA FASE: Fase de concurs

El tribunal qualificador avaluarà els mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 20 punts.





Es valoraran els següents mèrits:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

1. Per serveis prestats a l'Administració Pública relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 0,50 punt per any treballat, amb un màxim de 5 punts. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar certificat de l'Administració en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa així com el lloc de treball ocupat.

Quant a l'experiència, es valorarà tant l'experiència adquirida amb convenis entre l'Administració pública i l'INEM en règim de col·laboració social, com la que correspongui a cobertura de places per a les quals hagi existit un procés de selecció previ.

2. Per serveis prestats fora de l'Administració Pública per compte aliena, relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 0'50 punts per any treballat, amb un màxim de 5 punts. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar certificat de l'entitat o empresa en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa així com el lloc de treball ocupat. Es complementarà amb un informe de vida laboral emès per la Seguretat Social on s'especifiqui la data d'alta i baixa en l'activitat corresponent.

FORMACIÓ I TITULACIONS

3. Per cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la plaça afectada o lloc convocat, impartits per institucions públiques i/o privades: 0 a 3 punts (per ser valorat aquest mèrit s'hauran d'aportar documents en els quals es desprengui clarament la durada dels cursos, i en el seu cas, la qualificació obtinguda. Si no s'especifica el nombre d'hores o crèdits no es podrà valorar). La valoració es realitzarà d'acord amb la següent escala:

- a.- Cursos de 0 a 20 hores: 0'2 punts per curs
- b.- Cursos de 21 a 40 hores: 0'3 punts per curs
- c.- Cursos de 41 a 60 hores: 0'4 punts per curs
- d.- Cursos de més de 60 hores: 0'5 punts per curs

4.- Títol de segon grau en la branca d'Electricitat i Electrònica: 1 punt.

S'haurà d'acreditar amb una fotocopia de l'expedició del Títol

ALTRES MÈRITS:

- 1.- Estar en possessió del permís de conduir classe C: 1 punt.
- 2.- Estar en possessió de la targeta professional de la construcció TPC: 2 punts.
- 3.- Estar en possessió del carnet d'instal·lador electricista: 2 punts

Vuitena.- Valoracions i qualificacions

1.- La puntuació màxima total de la convocatòria és de 50 punts, dels quals un 60% correspon a la fase d'oposició i el 40% a la fase de concurs.

2.- Només es valoraran els mèrits de les persones que hagin superat la fase d'oposició. Les qualificacions de l'exercici de la fase d'oposició s'exposaran en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament.

3.- L'ordre de classificació definitiva es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases de concurs i d'oposició.

4.- En cas d'empat es donarà prioritat a la major puntuació obtinguda a la fase d'oposició. Si l'empat continua es resoldrà per sorteig.

Novena.- Llistat d'aprovats i presa de possessió

1.- Un cop determinades les qualificacions i puntuats els mèrits al·legats, el tribunal farà pública la relació provisional de les persones que hagin resultat aptes per a formar part de la borsa, ordenades segons la puntuació total obtinguda, de major a menor.





2.- Aquesta relació es publicarà en el tauler d'anuncis en la pàgina web de l'Ajuntament i les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des del següent al de la publicació, per efectuar reclamacions o observacions que es considerin oportunes contra l'esmentada llista o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal.

3.- Resoltes les reclamacions pel tribunal, s'eleva al Batle la proposta definitiva d'aprovats per ordre de puntuació, amb l'objectiu de constituir la borsa de treball i procedir, en el seu cas, a les contractacions que siguin convenients per cobrir vacants o necessitats urgents de contractació.

4.- La resolució de constitució de la borsa s'ha de publicar en el BOIB, en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, amb indicació de totes les persones integrants, l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda.

Desena.- Funcionament de la borsa de treball

1.- Quan sigui necessari acudir a la borsa de treball, s'oferirà als aspirants per ordre estricte de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

2.- A aquest efecte, l'Ajuntament es posarà en contacte amb la persona seleccionada mitjançant el correu electrònic facilitat en la sol·licitud, comunicant el lloc a cobrir i el termini en el qual cal que s'incorpori al lloc de treball.

3.- La persona proposada pel nomenament haurà de manifestar, pel mateix mitjà, el seu interès o no amb la proposta de nomenament, dins el termini dels dos dies hàbils posteriors al de l'enviament per part de l'Ajuntament del correu electrònic.

4.- Si dins aquest termini no manifesta la conformitat, renuncia expressament al nomenament, no respon al correu enviat o altre circumstància que impedeixi la seva incorporació, quedarà exclòs de la borsa de feina i s'avisarà al següent de la llista.

5.- No obstant l'apartat anterior, no s'exclourà de la borsa a aquelles persones aspirants que renunciïn de forma expressa i que al·leguin i justifiquin documentalment en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'enviament per correu electrònic de la proposta de nomenament, la concurrència d'alguna de les circumstàncies establerts a l'article 5.5 del Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment per a la selecció del personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i que són:

- Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en que sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- prestar serveis en un altre lloc de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Sineu com a personal funcionari interí en una altra escala, subescala, classes o categoria, o com a personal laboral, temporal, o indefinit no fix.
- Prestar serveis en un lloc de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Sineu com a personal funcionari de carrera i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a la situació d'excedència voluntària per incompatibilitat per prestació de serveis en el sector públic.
- Patir malaltia incapacitat temporal.
- Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals

6.- Aquestes persones estan obligades a comunicar per escrit a l'Ajuntament de Sineu l'acabament de les situacions previstes anteriorment, en un termini no superior a deu dies hàbils des de que es produeixi, amb la justificació corresponent, i restaran en situació de no disponible i no rebran cap més oferta mentre es mantingui la circumstància al·legada. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

7.- Quan la persona seleccionada cessi en el lloc de treball, llevat que sigui per renúncia voluntària, es reincorporarà novament a la borsa de treball corresponent amb el mateix ordre de prelatió que tenia. La posterior renúncia de la persona contractada del lloc prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball.

Onzena.- Presentació de documents i nomenament

1.- L'aspirant seleccionat i que hagi donat la seva conformitat a la contractació haurà de presentar, en el termini màxim de tres hàbils a comptar des de l'endemà a què manifesti la conformitat, els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini per presentar les sol·licituds:

- Fotocopia compulsada del títol acadèmic exigít en les bases o certificat acadèmic que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes, ni entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- Declaració jurada o promesa de que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de





la Llei 53/1984, i que no percep cap pensió de jubilació, retir o orfandat.

- d. Declaració de si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, per tal de que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.
- e. Certificat mèdic acreditatiu de no tenir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.

2.- Si no es presenta la documentació dins el termini establert, excepte en casos de força major, no podran ser contractades i quedaran anul·lades totes les actuacions anteriors, amb exclusió de la borsa, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat en la sol·licitud.

3.- Una vegada presentats els documents dins el termini establert, es signarà el contracte corresponent en el termini màxim de tres dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la notificació de la contractació.

Dotzena.- Vigència de la borsa

Aquesta borsa tindrà una vigència màxima de tres anys des de la publicació de la resolució de constitució al BOIB. Un cop transcorregut aquest període, la borsa perdrà la seva vigència i no es podrà reactivar.

Tretzena.- Impugnació i recursos

La convocatòria, les bases i els actes administratius que es derivin de les actuacions del tribunal podran ser impugnades per les persones interessades en els casos i en la forma establerta a la LRJPAC.

Sineu, 18 de maig de 2015

El Batle,
Pere Joan Jaume Florit

