

OBJECTE I NATURALESA JURÍDICA

L'objecte d'aquest contracte és la construcció i explotació de dues pistes de pàdel al poliesportiu de Sineu

Les característiques de les obres, així com les condicions en les quals han de realitzar-se, es troben detallades en el Projecte de construcció de dues pistes de pàdel redactat per l'enginyer Martí Vila i Jaume. El pressupost del projecte és de 71.560 € d'execució material, calculant un IVA al 16% de 11.449,60 €, d que fa un import total amb IVA de 83.009,60 €

La naturalesa jurídica de l'esmentat contracte serà la pròpia de la concessió administrativa d'obra pública prevista a l'art. 7 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La forma d'adjudicació serà la de procediment negociat amb publicitat i amb tramitació d'urgència.

La retribució del concessionari consistirà en l'explotació de la pròpia obra i el cobrament als usuaris de les tarifes aprovades per l'Ajuntament durant una sèrie d'anys. L'import de les tarifes així com la forma en que s'hauran de revisar es fixarà a la negociació, sent part de l'oferta que hauran de presentar els licitadors. D'aquesta manera quan el Ple, òrgan de contractació, aprovi la concessió a un determinat licitador haurà d'aprovar al mateix temps les tarifes que s'aplicaran.

En finalitzar el termini de concessió, revertirà l'Ajuntament la concessió administrativa, així com la totalitat de les obres i instal·lacions, que es lliuraran en perfecte estat de conservació i lliures de qualsevol càrrega o gravamen.

L'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment, per raons d'interès públic, amb la corresponent indemnització pels danys i perjudicis causats.

L'extinció de la concessió administrativa per transcurs del terme provocarà la de tota classe de drets reals o personals imposats pro el concessionari.

Igualment es produirà la reversió en els supòsits de resolució del contracte.

OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL CONCESSIONARI

Seràn obligacions generals del concessionari les establertes a l'art. 229 de la LCSP:

Executar les obres conforme al que disposa el contracte.

Explotar l'obra pública, assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en el contracte o ordenats posteriorment per l'òrgan de contractació.

Admetre la utilització de l'obra pública per qualsevol usuari, en les condicions que hagin estat establertes d'acord amb els principis d'igualtat, universalitat i no discriminació, mitjançant l'abonament, si escau, de la corresponent tarifa.

Cuidar del bon ordre i de la qualitat de l'obra pública, i del seu ús, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia que corresponguin a l'òrgan de contractació.

Indemnitzar els danys que s'ocasionin a tercers a causa de l'execució de les obres o de la seva explotació, quan li siguin imputables d'acord amb l'article 198 de la LCSP.

Protegir el domini públic que quedi vinculat a la concessió, en especial, preservant els valors ecològics i ambientals del mateix. Concretament el concessionari serà responsable de la neteja i manteniment de les pistes.

El cost de la il·luminació de les pistes serà a càrrec del concessionari . S' haurà d' instal·lar un contador apart per fer la lectura d' aquest consum elèctric, diferenciat del de la resta del consum elèctric del poliesportiu.

EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió administrativa s'extingirà pel transcurs del termini de concessió, automàticament i sense previ avís, aplicant-se el disposat al present plec per a la reversió.

Seràn causes de resolució del contracte de concessió administrativa les previstes als arts. 206 com siguin aplicables a aquest contracte i 245 de la LCSP.

L'extinció de la concessió per alguna d'aquestes causes, serà sense perjudici de les responsabilitats, indemnitzacions i altres efectes previstos en la legislació vigent.

Si l'adjudicatari incomplís les obligacions que assumeix per aquest contracte, l'Ajuntament estarà facultat per exigir el compliment o declarar la resolució del contracte, amb confiscació de la garantia definitiva, revertint l'Ajuntament la concessió administrativa amb la totalitat de l'edificat fins al moment.

GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb l'establert a l'article 91 de la LCSP, els licitadors no hauran de constituir garantia provisional.

CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 49 de la LCSP, extrem que se'n podrà acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 62 de la LCSP.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen a l'Annex I del Reglament General de la LCAP.

A més dels requisits ressenyats, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica, presentant declaracions apropiades d'entitats financeres conforme el licitador tindrà finançament suficient per dur a terme l'obra, bé per recursos propis o bé mitjançant la concessió de préstec.

Al marge d'acreditar la seva solvència pels mitjans abans indicats, els licitadors hauran d'assumir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per dur-la a terme adequadament, mitjans que hauran de detallar en la seva oferta, indicant expressament com es durà a terme la gestió de les pistes (com es cobraran les pistes, com es podran fer reserves de pistes, ...)

L'execució de les obres que corresponguin al concessionari podrà ser contractada en tot o en part amb tercers.

SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

Seràn convidats a presentar ofertes els interessats que acreditin els següents requisits de solvència:

- Complir els requisits de capacitat per contractar que s'especifiquen a l'apartat anterior.

La valoració dels requisits de capacitat seran a càrrec del secretari municipal que podrà citar als interessats si té algun dubte d'algun d'ells.

TERMINI I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

Les sol·licituds de participació, acompanyades de la documentació que acrediti la personalitat de l'interessat, la seva representació, si escau, i els requisits de solvència, en els termes que s'estableixen al present plec, es presentaran, en la forma indicada als apartats següents, al lloc i termini assenyalat a l'anunci de licitació publicat al perfil del contractant. El termini de presentació de sol·licituds de participació serà de 10 dies des de la data de l'anunci de licitació.

La presentació podrà realitzar-se mitjançant lliuraments a les oficines que s'indiquin a l'anunci de licitació o bé mitjançant tramesa per correu o missatgeria, en el cas de la qual l'interessat haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de la tramesa i comunicar el mateix dia a l'òrgan/òrgue de contractació, per fax, tèlex o telegrama, la remissió de la sol·licitud de participació. L'esmentada comunicació podrà realitzar-se també per correu electrònic, si bé aquest mitjà només serà vàlid si existeix constància de la seva transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament el remitent i el destinatari. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició en el cas que fos rebuda fora del termini fixat a l'anunci de licitació.

No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini, no serà admesa cap proposició enviada per correu.

Els interessats abans de presentar la sol·licitud podran examinar el projecte i el plec a les oficines assenyalades a l'anunci de licitació.

CONTINGUT DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

Les sol·licituds de participació es presentaran en un sobre tancat, identificats en el seu exterior amb indicació del procediment al que es presenti i el nom i cognoms o raó social de l'empresa interessada, nombres de telèfon i de fax, i adreça electrònica, de

disposar-ne, així com amb la firma de l'interessat o persona que el representi. El sobre haurà de contenir la documentació que es detalla a continuació.

El sobre haurà de tenir el següent títol: “Sol·licitud de participació i documentació general per a procediment negociat, de contractació de concessió d’ obra pública de dues pistes de pàdel al poliesportiu de Sineu”. El contingut del sobre, que haurà d'estar relacionat numèricament en full independent, haurà de tenir els requisits que s'assenyalen a continuació:

1- Sol·licitud de participació, subscripta pel representant legítim de l'empresa o persona amb poders bastants a l'efecte. A la sol·licitud s’ haurà d’ indicar dades de contacte i un e-mail ja que les invitacions a presentar oferta es faran mitjançant e-mail.

2- El document o documents que acreditin la personalitat de l'empresari i la representació, en el seu cas, del signant de la sol·licitud de participació, en la forma següent:.

- Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empresaris individuals. Si es tracta de persones jurídiques hauran de presentar escriptura de constitució, o de modificació en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, hauran de presentar el document de constitució, estatuts o acte fundacional en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial, que fos preceptiu.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant presentació de certificació d'estar inscrites en algun dels registres que s'indiquen a l'Annex I del Reglament General de la LCAP. Els restants empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola en l'Estat corresponent, en la que es faci constar que figuren inscrits en el Registre local, professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el trànsit local en l'àmbit de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte

Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva representació diplomàtica espanyola relatiu que l'Estat de la seva procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma anàloga de manera substancial. Als contractes subjectes a regulació harmonitzada i l'Estat de procedència sigui signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, l'informe de reciprocitat abans esmentat serà substituït per informe de l'esmentada representació diplomàtica relatiu a tal condició.

Igualment, les esmentades empreses hauran de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

Quan el licitador actuï mitjançant representant, aquest haurà d'aportar document feient acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar, validat per la Secretaria General.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un d'ells haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

L'empresari que hagi licitat en unió temporal amb altres empresaris no podrà, al seu torn, presentar proposicions individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació. L'incompliment d'aquesta prohibició donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

- Declaració d'entitat financera conforme el licitador comptarà amb finançament per dur a terme l'obra.
- Document acreditatiu de no estar incurs en prohibició de contractar que inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari al favor del qual es vagi a efectuar aquesta.

Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

Tota la documentació a presentar pels interessats haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades conforme a la legislació vigent en la matèria. Així mateix, els interessats presentaran la seva documentació en català o castellà. Si es presenten fotocòpies sense compulsar també s'admetran però en cas de sortir adjudicatari s'hauran de dur documents originals per fer les compulses pel secretari municipal abans de firmar el contracte.

COMPROVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I ENVIAMENT D' INVITACIONS

Conclòs el termini de presentació de sol·licituds de participació, el secretari municipal procedirà a la qualificació de la documentació general continguda al sobre, i si observés defectes materials en la documentació presentada, ho notificarà per fax, telegrama o correu electrònic a l'interessat corresponent, deixant constància de l'esmentada notificació a l'expedient, concedint-li un termini no superior tres dies hàbils perquè el solucioni. Ara bé, si la documentació d'algun interessat contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès al procediment d'adjudicació. A més el secretari municipal podrà citar als interessats per demanar els aclariments que estimi oportuns sobre les certificacions i documents presentats, així com requerir-los per

a la presentació d'altres documents complementaris, requeriment que haurà de ser emplenat en el termini màxim de cinc dies naturals i sempre abans de la declaració d'admissió de les sol·licituds de participació.

A tots els sol·licitants que hagin presentat la documentació requerida amb la sol·licitud i una vegada comprovada aquesta i donada per bona per part del secretari municipal s'enviarà invitació per presentar proposicions en el termini de set dies naturals. La invitació es realitzarà mitjançant mail que s'enviarà a la adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

TERMINI I PRESENTACIÓ D'OFERTES

Les proposicions i la documentació complementària relativa als criteris d'adjudicació no econòmics, es presentaran, en la forma indicada en els apartats següents, al lloc i termini assenyalat en la invitació que es cursi a l'efecte, el termini mínim per presentar aquestes proposicions serà de 10 dies des de que es rebi la invitació.

La presentació podrà realitzar-se mitjançant lliuraments a les oficines que s'indiquin a l'anunci de licitació o bé mitjançant tramesa per correu o missatgeria, en el cas de la qual l'interessat haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de la tramesa i comunicar el mateix dia l'òrgan de contractació, per fax, tèlex o telegrama, la remissió de la proposició. L'esmentada comunicació podrà realitzar-se també per correu electrònic, si bé aquest mitjà només serà vàlid si existeix constància de la seva transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament el remitent i el destinatari. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició en el cas que fos rebuda fora del termini fixat a la carta d'invitació.

No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini, no serà admesa cap proposició enviada per correu.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicional per l'empresari de la totalitat del contingut del present plec, sense cap excepció.

CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La proposició es presentarà en un sobre tancat identificat en el seu exterior amb indicació de la licitació a la que es presenta, el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, nombres de telèfon i de fax, i adreça electrònica, de disposar-ne, així com amb la firma del licitador o persona que el representi.

Sobre: Proposició Econòmica i Documentació Tècnica. Contindrà la proposició, expressada amb la documentació que ha de servir a la valoració en funció dels criteris establerts al present plec. Concretament haurà de contenir les següents dades, d'acord amb l'art. 115.1 c) de la LCSP:

- Relació de promotors de la futura societat concessionària, en cas que estigués prevista la seva constitució, i característiques de la mateixa tant jurídiques com financeres.
- Pla de realització de les obres amb indicació de les dates previstes per al seu inici, terminació i obertura a l'ús a què es destinin.
- Termini de durada de la concessió. D'acord amb l'art. 244 de la LCSP el termini màxim serà de 40 anys. El termini de la concessió haurà de justificar-se

de forma que aquest estigui calculat com el període necessari per recuperar el cost de la inversió més un marge de benefici per al concessionari que s'ha de raonar i justificar. No s'admetran terminis de una durada superior al que es raonable per cobrir aquest cost podent ser aquest un motiu d'exclusió de l'oferta. Una vegada superat aquest termini si l'Ajuntament està interessat en seguir mantenir la gestió del servei mitjançant concessió s'haurà de realitzar un nou contracte de gestió de servei públic, d'acord amb la tramitació que determina la llei de contractes del sector públic, passant l'Ajuntament a cobrar un preu que s'haurà de determinar en el nou contracte a canvi de donar la concessió de les pistes.

- Pla economicofinancer de la concessió que inclourà, entre els aspectes que li són propis, el sistema de tarifes, la inversió i els costos d'explotació i obligacions de pagament i despeses financeres, directes o indirectes, estimats. Haurà de ser objecte de consideració específica la incidència en les tarifes, les previsions d'amortització (reparacions que s'hauran de fer al llarg de la vida de la concessió per a que les pistes estiguin en bon estat en el moment de revertir la concessió) i els rendiments de la demanda d'utilització de l'obra esperada. En aquest apartat s'haurà d'especificar quines són les tarifes que haurien de cobrar als usuaris i el sistema de revisió d'aquestes tarifes durant la duració de la concessió. De cara a presentar l'oferta s'estipula un màxim i un mínim pel preu del lloguer de la pista de pàdel durant el primer any de vigència de la concessió. El preu mínim a ofertar serà de 5€/hora i el preu màxim de 16 €/hora. A la oferta s'ha d'indicar els preus que s'aplicarien dintre d'aquest marge, amb la possibilitat d'oferir preus diferents segons la franja horària i dia de la setmana. Així mateix s'haurà d'indicar el preu proposat, o al menys una estimació, per a la realització d'altres activitats distintes del simple lloguer de la pista, com puguin ser cursos o tornejos.
- Millores que considerin convenientes, i que podran referir-se a característiques estructurals de l'obra, al seu règim d'explotació o qualsevol altra millora que consideri el licitador que pot ofertar i que pugui ser valorada per la mesa de contractació.

OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

La Mesa de contractació realitzarà en acte públic l'obertura de les proposicions dels licitadors admesos, en el lloc i hora assenyalats a l'anunci de licitació, d'acord amb el següent procediment:

En primer lloc, el President donarà compte als assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de la seva exclusió, convidant als assistents que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides a l'acta, però sense que en aquest moment pugui fer-se la Mesa càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el Secretari de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres de les proposicions dels licitadors admesos, donant lectura a l'oferta econòmica i a la relació

dels documents aportats respecte als restants criteris d'adjudicació. A continuació els membres de la mesa valoraran les distintes ofertes, tenint en compte tant la durada del període de concessió, les millores ofertades i les tarifes a aplicar als usuaris. En cas de que algún membre de la mesa ho trobàs necessari es podria endarrerir la decisió sobre quina oferta es proposa a l'òrgan de contractació a fi d'obtenir informes tècnics sobre les millores proposades. El President de la Mesa convidarà als licitadors assistents que exposin quantes observacions o reserves estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, informant-los, en cas de produir-se aquestes, de la possibilitat de presentar reclamacions escrites davant de l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils. A continuació, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

La Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada. En vista de la proposta de la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació adjudicarà provisionalment el contracte en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Podrà declarar-se desert el procediment quan no existeixi cap proposta admissible conforme als criteris del plec, o quan l'òrgan de contractació consideri que les ofertes presentades són inadmissibles per anar en contra dels interessos municipals.

CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari haurà d'acreditar, en el termini de quinze dies hàbils comptats des del dia següent al de publicació de l'adjudicació provisional al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Sineu, la constitució de la garantia definitiva de 3.578 €

La garantia podrà constituir-se en metàl·lic, mitjançant aval, en valors públics o en valors privats, i per contracte d'assegurança de caució, en la forma i condicions establertes als articles 84 i ss de la LCSP, havent de dipositar-se el seu import, o la documentació acreditativa corresponent, a la Tresoreria General municipal.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, experimenti variació el valor del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies hàbils comptats des de la data en la qual es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el disposat a l'article 87.3 de la LCSP.

En el termini de quinze dies hàbils, comptat des de la data en la qual es facin efectives, en el seu cas, les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al de notificació de l'adjudicació definitiva, el document administratiu de formalització del contracte.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins del mateix termini i anteriorment a la firma del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal.

El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, sent títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant això, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, sent a la seva costa les despeses derivades del seu atorgament.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no pogués formalitzar-se el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució del mateix, seguint a tal efecte el procediment establert a l'article 109 del Reglament General de la LCAP. En tal supòsit, serà procedent la confiscació de la garantia i la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

COMPLIMENT DE TERMINIS

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució de les obres en els termes que hagi establert en la seva oferta.

Si arribat el final de l'obra, el contractista hagués incorregut en demora per causa imputable al mateix, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de garantia o la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,12 per cada 601,01 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats. Aquesta mateixa facultat tindrà l'Administració respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

La imposició de penalitat no exclou la indemnització que pugui tenir de dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista. La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada, d'acord al disposat a l'article 197.2 de la LCSP.

LITIGIS I JURISDICCIO

43^a. Els litigis derivats del present contracte s'entendran sempre sotmesos als tribunals competents amb jurisdicció al lloc en el qual la Corporació contractant té la seva seu.

NORMATIVA APLICABLE

44^a. En el no previst en aquest Plec de Condicions s'estarà al disposat per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, pel RD 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes Públics, pel RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i amb caràcter supletori, a les restants Normes del Dret Administratiu, i en el seu defecte, preceptes del Dret Privat.